

# OBEC Č A K A

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE ČAKA

č. 1 /2016

o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce

ZVEREJNENIE VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE ČAKA

podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 1/2016 BOLO ZVEREJNENÉ:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| • NA ÚRADNEJ TABULI OBCE       | 02.05.2016 |
| • NA INTERNETOVEJ STRANKE OBCE | 02.05.2016 |

Obec Čaka podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Čaka.

## **Čl. 1**

### **Účel**

1 ) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Čaka (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

## **Čl. 2**

### **Prijímateľ dotácie**

- 1 ) Dotáciu možno poskytnúť iba nasledovným subjektom:
- a. Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
  - b. Inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
  - c. Právnickej osobe inej ako je uvedené v bode 1 alebo fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

## **Čl. 3**

### **Podmienky poskytnutia dotácie**

- 1 ) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v čl. 2 na základe písomnej žiadosti predloženej obci. Žiadosť musí spĺňať náležitosti podľa čl. 4 ods. 2.
- 2 ) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 3 ) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a. úhradu miezd, platov a odmien,
- b. nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e. honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- f. odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

4 ) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.

5 ) Žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo reštrukturalizácii. Voči žiadateľovi nesmie byť vedený ani výkon rozhodnutia.

6 ) O dotáciu nemôže žiadať subjekt, ktorý v predchádzajúcich rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve, alebo nepredložil vyúčtovanie dotácie.

#### **Čl. 4**

##### **Žiadosť o dotáciu**

1 ) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne na Obecnom úrade Čaka na adrese: č. d. 112, 935 68 Čaka.

2 ) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :

- a. presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom, IČO a DIČ a kontaktné údaje žiadateľa,
- b. bankové spojenie a číslo účtu,
- c. účel na ktorý sa dotácia žiada spolu so stručnou charakteristikou
- d. miesto a čas realizácie,
- e. výšku požadovanej dotácie
- f. spôsob propagácie obce,
- g. čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
- h. meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

3 ) Úplnosť predloženej žiadosti prekontroluje Obecný úrad. V prípade potreby vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti.

#### **Čl. 5**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1 ) Po vydaní uznesenia Obecného zastupiteľstva, resp. po vydaní rozhodnutia starostu obce (v závislosti od výšky dotácie) o pridelení dotácie, príslušný pracovník Obecného úradu vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácií najneskôr do 10 pracovných dní.

- 2 ) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
- a. označenie zmluvných strán
  - b. výšku dotácie,
  - c. účel poskytnutia,
  - d. určenie termínu čerpania dotácie,
  - e. termín zúčtovania,
  - f. ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie,
  - g. záväzkov vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
  - h. záväzkov vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
  - i. sankcie za porušenie zmluvy.

## **Čl. 6**

### **Zúčtovanie dotácie**

- 1 ) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
- 2 ) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (akcie) na ktorý bola dotácia poskytnutá. V prípade dotácie na činnosť je žiadateľ povinný predložiť zúčtovanie dotácie najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3 ) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (napr. kópia bankového výpisu, faktúry, dokladu z registračnej pokladne a pod.).
- 4 ) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet obce najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom upovedomí Obecný úrad o vrátení finančných prostriedkov.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1 ) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Čaka uznesením č.9, dňa 28. apríla 2016 a nadobúda účinnosť dňa: 1. mája 2016.



Ludovít Viglaš  
Starosta obce